

國立臺北教育大學 堪用財物清冊

原使用單位：_____ 聯絡人：_____ 分機：_____								公告日期____年____月____日	
分類 編號	序號	名稱	數量	廠牌/規格	購置日期	使用 年限	已用 年限	現況描述	備註(附照片)

備註：以上財物如有需求，請先辦理財物移動手續，以釐清經管責任。

財產管理單位：總務處保管組
承辦人（分機）：郭佳伶(82273)
E-MAIL：joanna82273@tea.ntue.edu.tw