

校園空間規劃委員會 114 學年度第 2 次會議 會議紀錄

壹、時間：115 年 6 月 15 日(星期一) 上午 10 時

貳、地點：本校行政大樓 605 會議室

參、主席：陳校長慶和

記錄：潘美靜

肆、出(列)席人員：詳如簽到表

(委員應到人數 14 人、實到 8 人，達法定開會人數)

伍、主席致詞：(略)

陸、討論事項：

提案一、教師研究室更換暨分配案，提請討論。

說 明：

一、本會期教師申請更換研究室（詳附件一），擬更換情形如下：

教師申請更換研究室預定分配表

編號	系 所	教師姓名	更換前	更換後	說 明
1	語創系	楊富閔	文薈樓 207	至善樓 816	語創系黃雅歆老師 115 年 8 月退休

二、115 學年度第 1 學期預計資科系、教經系、社發系各新聘 1 位教師，共計將新進 3 位教師(最終以校教評會投票通過，人事室簽核為準)，校內擬進行分配之研究室為篤行樓 735 室、524 室以及文薈樓 107 室。

三、本校其餘待分配教師研究室如下：

(一) 科學館 107B-1 室 1 間。

(二) 文薈樓 207 室。

(三) 舊眷舍 134-21(1 間)、134-23(2 間)、134-30(2 間)、134-35(1 間)共 6 間。

(四) 在老師離退新進銜接過渡期，由總務處安排調配供老師臨時性進駐。

決 議：

- 一、語創系楊富閔老師申請更換研究室案照案通過。
- 二、新進教師研究室分配：因各研究室環境條件不同，為求公允，主席徵求在席委員同意後，本次採抽籤方式進行分配，抽籤結果如下並決議通過。

研究室	受分配之新進教師系所
篤行樓 735	資科系
篤行樓 524	教經系
文薈樓 107	社發系

提案二、華語文中心為改善本校華語文中心教學環境、提升教學空間整體運用效益並維護境外學生學習品質，建請評估將篤行樓 Y307 空間調整為華語文中心教學教室經管案，提請討論。

說 明：

- 一、本案係依華語文中心 115 年 6 月 9 日簽案辦理（詳附件二），華語文中心擬以其經管之行政大樓地下室 A03c、A03d 二小空間與篤行樓 307 室作為交換，並預計改建為教室。
- 二、目前華語文中心經管教室為七間，有四間在行政大樓地下室，地下室的空氣及循環均不理想，華語教學是需要大量口語的高密度師生交流教學，地下室的环境對於華語教學並不理想，因此提出交換要求。至於教室改建經費可用中心結餘款，不需動用校務基金。
- 三、目前篤行樓 307 室是做為兼任教師休息室，除使用率不高，且本校圖書館設備優良，有許多座位及研討空間，更適合兼任教師作為休息使用，將篤行樓 307 室改建為教室，除可活化空間使用，還可為學校帶來開源收益。

決 議：

- 一、華語文中心空間交換案照案通過。
- 二、行政大樓地下室 A03c、A03d 收回後要作為何種用途，請總務處再研議詳細規劃（例如：開標室、性平案件晤談室、新設系所教室等），再提校園規劃空間委員會決議。
- 三、附帶決議：華語文中心如認為行政大樓地下室空間不利於教學，留用之 A03a、A03b 教室是否還需要繼續使用，請中心審慎評估，若確

實不再固定供課程使用，請將空間交回總務處統籌分配予需求單位使用，校內空間有限，切勿作為備用空間而閒置。

柒、臨時動議

秘書室與校長室同一出入口，影響秘書室執行職務安全案（主秘提出）。

說 明：詳如附件三（略）。

決 議：請總務處研議改善方案。

捌、散會：上午 11 時。

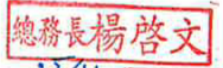
附件一：語創系楊富閔老師研究室更換申請書

附件二：華語文中心簽呈

附件三：臨時動議逐字紀錄

國立臺北教育大學教師研究室更換申請表

申請日期：115年5月5日

姓 名	楊富閔	電話 / 分機	52474
單 位	語文與創作學系	職 稱	助理教授
到校日期	2026.2.1	出生年月	76年8月
現借用研究室起迄	自2026年2月迄今	原研究室地點	文薈樓207室
擬申請更換之研究室地點	至善樓816室		
申 請 更 換 理 由	目前所使用之文薈樓207室，因室內環境濕氣較重，且該處人員進出較缺乏門禁管制，安全管理方面有些疑慮。本系黃雅歆老師將於本學期榮退，其所屬研究室(G816)屆時將有空缺。擬申請於黃老師退休後，將研究室遷入該空間。		
申請或代理人簽名	 陳乃慈	總 務 處 會 簽 意 見	本件申請依程序併新進教師研究室分配案，提校園空間規劃委員會討論議決後再憑辦理。  115. 5. 07  05/07  5/11 
系 (所) 主 管	 張金蘭		
院 長	 張欽全		

附註：

- 申請程序：申請人填具本表，送請系所主管、院長核章後，逕送交總務處保管組，提請「校園空間規劃委員會」審核。
- 原借用之研究室應交回學校統籌分配使用。

檔 號：115/0299/01

保存年限：3

簽 於 華語文中心

主旨：為改善本校華語文中心教學環境、提升教學空間整體運用效益並維護境外學生學習品質，建請評估將篤行樓Y307空間調整為華語文中心教學教室經管案，請核示。

說明：

一、華語文中心教室空間需求：

- (一)教學空間飽和，實質限制招生規模：本中心辦理學期季班、扶輪社課程、外交官專班及客製化課程，招生規模與課程需求逐年增加，致教室使用量飽和。以115年夏季班為例，因可用教學空間不足，迫使中心須提前關閉課程報名系統，限制招生作業。
- (二)地下室作為教學場域環境欠佳：因地面教室不足，現行部分課程不得不安排於地下室授課。惟該場域自然採光、通風及空氣循環等條件均未臻理想。鑑於華語教學高度依賴口語互動、分組討論及高密度師生交流，長期於地下室密集授課，不僅引發師生多次反映環境不適，亦對教學品質造成負面影響。
- (三)兼顧外部代表處要求與學生受教權益：查外交官專班及扶輪社課程之相關派駐單位與代表處負責人，均曾明確表達不宜安排地下室為授課空間，中心基於涉外禮儀與合作關係，優先排定地面教室供其使用，致使部分季班學生須於地下室上課。惟基於教育公平原則，各類別境外學生均應享有合適之學習環境，亟需檢討地下室作為常態教學場域之適宜性，並積極尋求替代配置方案。

二、初步規劃Y307空間使用與中心地下室空間進行對等交換：

- (一)倘獲同意調配 Y307 空間供本中心使用，後續將規劃作為「學期季班」之正式教學教室。經評估課程排期，該

收發文號：1150120151

場域預計於每週一至週五上午 9 時至下午 4 時 30 分進行常態性排課。此舉不僅能使精華教學空間獲得全時段、高密度的緊湊運用，有效解決空間低度利用之現況，每季可實質增開 2 個班次，大幅緩解現階段之排課資源壓力，亦使校產資源發揮最大化之運用效益。

(二)目前本中心經管四間地下室空間，願釋出A03c及A03d地下室教室空間，作為空間調配交換之用，並建請將篤行樓Y307空間調整供本中心作為教學教室使用。

三、關於教師休憩空間之調整方案：

(一)校內圖書館亦編有完善的閱覽與休憩空間。兼任教師可憑教職員憑證於開館時間內自由進出多加利用，不論是安靜備課或課間小憩，皆能提供高品質的校園支持場域。

四、初步經費規劃與預算評估：

(一)經費來源規劃：本案 Y307 教室之環境修繕、設備移設及教學用品採購等相關費用，擬預計由計畫代碼「115D00006」、計畫名稱：「結餘款華語中心114年規劃費結餘之85%」專款項下全額支應，無須額外動支學校校務基金預算。

(二)經費需求預估（整體預算欲控制於新臺幣 30 萬元內）
本案本於「精實、節約」原則進行內部資源調配，相關經費依市價與施作工項初步預估如下：

- 1、教學設備移置：將原地下室教室之「電子觸控螢幕」與「大型教學白板」進行專業拆卸、跨樓層移設，以及Y307教室之牆面加固與安裝施工費用。同時中心會另與計中洽詢是否能提供舊電腦供Y307教室使用，減少電子設備花費。
- 2、新購教學設備費：因使用既有螢幕與白板資產，實際

新購物品僅著重於Y307教室所需之常態學生課桌椅之採購。

(三)經費效益分析：經評估Y307轉型為正式教室，每季可實質增開 2 個班次。以未來常態性開班之學費收入估算，僅需投入教學後一至二季之開班營收，即能回收本次整備成本，後續各季更可持續創造教學產值，校產活化效益極其顯著。

擬辦：奉核後，提請本校空間規畫委員會討論。

第 層決行
承辦單位

會辦單位

決行

華語文中心
計畫專任人員
陳亮羽
0604
1432

【總務處 保管組】

一、經查篤行樓 Y307 室（面積 26.9 m²）目前作為兼任教師休息室使用，並無經管單位。

主任秘書 徐小
6/9

教務處
華語文中心
主任
王楚蓁
2026.06.04

二、華語文中心擬以行政大樓地下室 A03c（面積 27.88 m²）及 A03d（面積 27.88 m²）之 2 小間作為交換，該空間未來用途擬一併提會討論。

副校長 劉遠楨
1150609

教務長 周淑卿

0605

三、本案如奉核，請華語文中心影送簽文至本組憑辦，並請於 115 年 6 月 15 日上午 10 時派員至行政大樓 A605 會議室參與 114 學年度第 2 次校園空間規劃委員會列席說明。

國立社會教育大學
校長 陳慶和

0609
如左

助理員 潘美蘭
115. 6. 05

總務處
邱紀寧
0605
1900

總務長 楊啓文
06108

校園空間規劃委員會 114 學年度第 2 次會議簽到表

時間：115 年 6 月 15 日（星期一）上午 10 時

地點：行政大樓 605 會議室

出席者	簽名	列席者	簽名
陳校長慶和	陳慶和	吳專委兼簡秘仲展	吳仲展
劉副校長遠楨	請假	許代理組長建隆	許建隆
陳主秘永倉	陳永倉	黃組長靖舒	王香琳代
周教務長淑卿	周淑卿	潘組長淑華	潘淑華
蔡學務長葉榮	蔡葉榮	邱組長紀寧	邱紀寧
楊總務長啓文	楊啓文	華語文中心	陳亮羽
王研發長俊斌	請假	華語文中心	謝昇剛
董處長澤平	董澤平		
何處長慧瑩	何慧瑩		
翁館長聖峯	請假		
孫院長志麟	請假		
張院長欽全	請假		
陳院長永昇	陳永昇		
學生代表	未到		