

國立臺北教育大學消耗品領物單

年 月 日

品名及規格	單位	請領數	核領數	用 途	備 註

領用人單位
姓 名科室
主管總務處
核 發

- ※1. 領物時請詳細填寫品名、規格、大小、顏色、數量以利本組入帳。
 2. 領物時請經由單位主管審核蓋章後，再洽保管組領取物品。

國立臺北教育大學消耗品領物單

年 月 日

品名及規格	單位	請領數	核領數	用 途	備 註

領用人單位
姓 名科室
主管總務處
核 發

- ※1. 領物時請詳細填寫品名、規格、大小、顏色、數量以利本組入帳。
 2. 領物時請經由單位主管審核蓋章後，再洽保管組領取物品。