**國立臺北教育大學消耗品隨身碟領物單**

填單日期: **年　 月 　 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 廠牌、型式  、規格 | 單價 | 數量 | 總價 | 發票日期  及號碼 | 承辦人簽章 | 計劃主持人  或主管簽章 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**※1.領物時請詳細填寫畫底線欄位與核銷憑單一併擲保管組辦理以利本組入帳。**

**2.領物時請經由核蓋章後，再洽保管組核發。**

**國立臺北教育大學消耗品隨身碟領物單**

填單日期: **年　 月 　 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 廠牌、型式  、規格 | 單價 | 數量 | 總價 | 發票日期  及號碼 | 承辦人簽章 | 計劃主持人  或主管簽章 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**※1.領物時請詳細填寫畫底線欄位與核銷憑單一併擲保管組辦理以利本組入帳。**

**2.領物時請經由核蓋章後，再洽保管組核發。**