

填寫範例

限分類編號 3/4/5 開頭使用

國立臺北教育大學 財產減損單

第一聯

填單日期：103年 06月 30日

財產編號	財產序號	財產名稱	單位	單價	數量	總價	取得日期	使用年限	已使用年數	已提折舊數額	報損報廢原因	殘餘價值	備註 (原保管人)
3140101-03	1830	電腦主機	台	25000	1	25000	92.04.23	4	6		主機板損毀 不堪使用		李○○
4050303-25	46	無線麥克風	台	11000	2	22000	92.04.23	5	5		毀損不堪		李○○
5010106-03	620	冷氣機	台	35280	1	35280	91.12.31	5	12		壓縮機無法 啟動		陳○○

序號務必填寫

保管組填寫

製表 承辦人核章 覆核 單位主管核章 保管組 保管組核章 總務長 主計室 機關首長
(單位主管)

- 說明：
- 1.本單共分三聯，第一聯為存根聯，第二連為登記聯，第三聯為通知聯。
 - 2.國營事業或依規定須提列折舊之財產，始須填列「已提折舊數額」欄及「殘餘價值」欄。