

國立臺北教育大學「技工、工友考核辦法」

95.12.07 技工/工友第 2 次會議修正通過

109.11.25 行政會議通過

- 第一條 國立臺北教育大學（以下簡稱本校）編制內技工、工友考核，除法令另有規定外，依本辦法辦理。
- 第二條 本校技工、工友之考核，應本綜覈名實，信賞必罰宗旨，作客觀、公平、公正之考核，並符合行政院頒佈之「工友管理要點」之規範。
- 第三條 本校技工/工友考核委員會之組成、職責與任期：
一、本委員會由9位委員組成，除總務長及事務組長為當然委員外，其中4位由全體技工/工友同仁(無記名投票方式)選出，3位另簽從該年度仍在職技工/工友同仁之單位主管中，由校長圈選之。
二、職責：辦理技工/工友之考核、獎懲外，如有重大事故亦得由主任委員臨時召開會議討論；出席委員如為受考人，對涉及本身之考績事項應行迴避。
三、任期：委員之任期為一年。
- 第四條 技工、工友之考核比照公務人員考績法及施行細則規定辦理。
- 第五條 技工、工友之獎懲比照本校職員獎懲實施要點規定辦理。
- 第六條 單位主管評擬技工/工友考績，應就受考人平時考核及獎懲與出勤狀況，按考績表項目核實評分。考核等第及比例依照公務人員考績法施行細則規定，並於技工工友考核會議決議。
- 第七條 技工、工友考核委員會會議召開時，須有全體委員二分之一以上出席，出席委員二分之一以上同意，方得為決議。
- 第八條 校長對技工、工友考核委員會之結果有不同意見時，得交回復議或於考核表註明事實及理由逕予更改之。
- 第九條 技工、工友年終考核核定後，由學校以書面通知受考人，考核結果應予免職者，應於通知單內敘明事實及原因。
- 第十條 參與考核人員，在考核過程中及考核未核定前，應嚴守秘密。
- 第十一條 本辦法所需表格另訂之。
- 第十二條 本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。

國立臺北教育大學「技工、工友考核辦法」修正對照表

修正後	原條文	說明
<p>第一條 國立臺北教育大學(以下簡稱本校)編制內技工、工友考核,除法令另有規定外,依本辦法辦理。</p>	<p>第一條 國立臺北教育大學(以下簡稱本校)編制內技工、工友考核,除法令另有規定外,依本辦法辦理。</p>	<p>未修改</p>
<p>第二條 本校技工、工友之考核,應本綜覈名實,信賞必罰宗旨,作客觀、公平、公正之考核,並符合行政院頒佈之「工友管理要點」之規範。</p>	<p>第三條 本校技工、工友之考核,應本綜覈名實,信賞必罰宗旨,作客觀、公平、公正之考核,並符合行政院頒佈之「工友管理要點」之規範。</p>	<p>未修改</p>
<p>第三條 本校技工/工友考核委員會之組成、職責與任期： <u>一、本委員會由9位委員組成,除總務長及事務組長為當然委員外,其中4位由全體技工/工友同仁(無記名投票方式)選出,3位另簽從該年度仍在職技工/工友同仁之單位主管中,由校長圈選之。</u> <u>二、職責：辦理技工/工友之考核、獎懲外,如有重大事故亦得由主任委員臨時召開會議討論;出席委員如為受考人,對涉及本身之考績事項應行迴避。</u> <u>三、任期：委員之任期為一年。</u></p>	<p>第三條 本校技工/工友考核委員會之組成、職責與任期： <u>一、組成：由全體技工/工友同仁(無記名投票方式)選出男、女代表各三位及教務長、學生事務長、總務長、學院院長、主任秘書、師培中心主任、圖書館館長、會計室主任、人事室主任、營繕組組長、事務組組長等19位委員共同組成之,以總務長為主任委員(兼會議召集人)。</u> <u>二、職責：辦理技工/工友之考核、獎懲外,如有重大事故亦得由主任委員臨時召開會議討論;考核委員會應有全體委員三分之二以上出席,方得開會,出席委員超過半數同意,方得決議。出席委員如為受考人,對涉及本身之考績事項應行迴避。</u> <u>三、任期：委員之任期為一年。</u></p>	<p>一、修改第一項文字敘述與委員組成總人數。 二、第二項委員出席、決議比例與修正後第七條重複故刪除。</p>
	<p>第四條 技工、工友在本校服務至<u>年終滿一年者,予以年終</u></p>	<p>刪除本條文,併入</p>

	<p><u>考核；服務未滿一年，而已達六個月者，予以另予考核。</u></p> <p><u>技工、工友考核區分為：</u></p> <p>一、<u>平時考核：本校各主管單位應落實平時考核，按季就所屬工友(含技工)同仁平時之工作、操行、服務態度等，以客觀公平、公正予以記錄，提送總務處事務組彙整備查。</u></p> <p>二、<u>年終考核依據工作、勤惰、品德三項評分，並按其成績分為甲、乙、丙三等，以100分為滿分，80分以上為甲等；70分以上，未滿八十分為乙等；未滿70分為丙等。技工、工友在考核年度內有下列情形者不得考列甲等：</u></p> <p>(一)<u>受申誡以上處分(經功過相抵仍受申誡以上處分)者。</u></p> <p>(二)<u>事、病假合計超過14日。</u></p> <p>(三)<u>曠工一日或累計達2日者。</u></p> <p>(四)<u>品德生活有不良紀錄者。技工、工友在考核年度內有下列情形者不得考列乙等以上：</u></p> <p>(一)<u>請事病假(含延長病假)超過半年以上。</u></p> <p>(二)<u>曠工2日或累計達三日者。</u></p> <p>(三)<u>受記大過以上處分(經功過相抵仍受記大過以上處分)者。</u></p>	<p>修改後第四條比照公務人員考績法及施行細則。</p>
	<p><u>第五條 年終考核獎懲如下：</u></p> <p>(一)<u>甲等：晉本餉一級，並給與一個月餉給總額之一次獎金；已支本餉最高級者，晉年功餉一級，並給與</u></p>	<p>刪除本條文，併入修改後第四條比照公務人員考績法及施行細則。</p>

	<p><u>1個月餉給總額之一次獎金；已支年功餉最高級者，給與2個月餉給總額之一次獎金。</u></p> <p>(二) <u>乙等：晉本餉一級，並給與半個月餉給總額之一次獎金；已支本餉最高級者或年功餉級者，晉年功餉一級，並給與半個月餉給總額之一次獎金，已支年功餉最高級者，給與一個半月餉給總額之一次獎金。</u></p> <p>(三) <u>丙等：留支原餉級。另予考核之獎懲，列甲等者，給與一個月餉給總額之一次獎金；列乙等者，給與半個月餉給總額之一次獎金；考列丙等者，不予獎勵。</u></p>	
<p><u>第四條 技工、工友之考核比照公務人員考績法及施行細則規定辦理。</u></p>	<p><u>第六條 技工、工友之平時考核，依下列規定辦理：</u></p> <p>(一) <u>平時考核，應隨時根據具體事實，詳加紀錄，如有合於獎懲標準之事蹟，應予以獎勵或懲處。獎勵分嘉獎、記功、記大功，懲處分申誡、記過、記大過。嘉獎3次作為記功1次，記功3次作為記大功1次；申誡3次作為記過1次，記過3次作為記大過1次，平時考核同一年度之獎懲得相互抵銷。</u></p> <p>(二) <u>一次記2大過或同一年度內獎懲抵銷後累積達2大過者，應予解僱免職。</u></p>	<p>一、調整為第四條。</p> <p>二、修改為比照公務人員考績法及施行細則辦理。</p>
<p><u>第五條 技工、工友之獎懲比照本校職員獎懲實施要點規</u></p>	<p><u>第七條 前條平時考核獎懲標準規定如下：</u></p>	<p>一、調整為第五條。</p>

<p><u>定辦理。</u></p>	<p>(一) <u>有下列情形之一者，記一大功：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>在惡劣環境下克盡職責，圓滿達成任務。</u> 2. <u>搶救重大災害，切合時機，有具體效果者。</u> <p>(二) <u>有下列情形之一者，一次記二大功：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>適時消弭意外事件，或重大變故之發生，或已發生能處置得宜，免遭嚴重損失者。</u> 2. <u>遇重大事件，不為利誘，不為勢劫，堅持立場，為國家學校增進榮譽有具體事蹟者。</u> <p>(三) <u>有下列情形之一者，記功一次：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>對偶發事件之預防或處理適當，因而避免或減少可能發生之損害者。</u> 2. <u>其他特殊優良事蹟，裨益世道人心，足為楷模。</u> <p>(四) <u>有下列情形之一者，記嘉獎一次：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>學校設施管理完善，成績優良者。</u> 2. <u>對教學活動服務熱心，負責盡職，成績優良者。</u> 3. <u>對車輛保養、校園安全防護、飲水衛生、環境清潔工作努力，成績優良者。</u> 1. <u>對設施財物保管、保養負責認真，成績優良者。</u> 2. <u>愛護公物節省公帑，獲良好效果者。</u> <p>(五) <u>有下列情形之一者，記一大過：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>違反政令或不聽調度者。</u> 2. <u>挑撥離間，破壞紀律，情節重大者。</u> 1. <u>違反紀律或言行不檢或擾亂學校秩序，情節重大者。</u> 	<p>二、修改為比照本校職員獎懲實施要點規定辦理。</p>
--------------------	---	-------------------------------

	<p>2. <u>貽誤公務，造成重大過失，導致不良後果者。</u></p> <p>3. <u>生活奢侈、腐化、言行偏激乖張，足以影響校譽。</u></p> <p>4. <u>攜帶危險品或違禁品進入學校。</u></p> <p>5. <u>於校區內濫墾、濫植危害水土保持。</u></p> <p>(六) <u>有下列情形之一者，一次記二大過：</u></p> <p>1. <u>侮辱、誣告或脅迫同事、長官，情節重大者。</u></p> <p>2. <u>涉及貪污或重大刑案，有確實證據者。</u></p> <p>3. <u>連續曠工達三日或一個月內累積達六日者。</u></p> <p>4. <u>怠忽職責致學校遭受重大損害者。</u></p> <p>5. <u>洩漏學校重大機密。</u></p> <p>(七) <u>有下列情形之一者，記過一次：</u></p> <p>1. <u>對偶發事件之預防及處理失當，而招致重大損失者。</u></p> <p>2. <u>行為不當、工作不力未盡職責者。</u></p> <p>(八) <u>有下列情形之一者，記申誡一次：</u></p> <p>1. <u>工作時間在外逗留，工作場所聚眾嬉戲。</u></p> <p>2. <u>工作時間（場所）酗酒、賭博。</u></p> <p>3. <u>與人打架爭吵。</u></p> <p>4. <u>對人謾罵、污辱、威脅。</u></p> <p>5. <u>經常遲到早退不聽勸導。</u></p> <p>6. <u>公文、信件未按時傳遞者。</u></p> <p>7. <u>環境清潔、飲水衛生維護，安全防護工作執行不力或逃避推諉效果不佳者。</u></p> <p>8. <u>對學校設施、公務車輛、財物保管保養工作不力成績欠佳者。</u></p>	
--	--	--

	<p>9. <u>提供教學、行政服務工作不力者。</u></p> <p>10. <u>教室、黑板、桌椅不清潔，冷氣維護未善盡責任。</u></p>	
<p><u>第六條</u> 單位主管考評技工/工友考績，應就受考人平時考核及獎懲與出勤狀況，按考績表項目核實評分。<u>考核等第及比例依照公務人員考績法施行細則規定，並於技工工友考核會議決議。</u></p>	<p>第八條 單位主管評擬技工/工友考績，應就受考人平時考核及獎懲與出勤狀況，按考績表項目分，<u>佔75%</u>【若技工/工友一個人服務多單位時，以其各服務單位主管之平均分數為單位主管評分之得分】；另事務組組長就各技工/工友同仁出勤狀況及日常工作表現，按考績表項目評分，佔25%。兩者所評之分數，為該員年終考核成績分數。</p> <p><u>本校技工/工友各年度考績考列甲等之人數比例，以受考人數50%為原則，最高以75%為限；各單位主管評擬甲等人數，不得超過所評擬受考人數50%；併同事務組評分後，依總成績排列，各受考技工/工友派駐單位前50%考列為甲等，無需參與票決；若考核委員有意見者，仍應討論後決定。餘由考核委員參酌各受考人平時考核資料並視工作職掌項目、工作成果及績效，以無記名票選方式，票選考列甲等人員，票決方式由考核委員會議決定之。</u></p>	<p>一、調整為第六條。</p> <p>二、修改為核實評分及刪除按考績表項目分項評分。</p> <p>三、刪除票選方式考績等第及人數比例等相關規定，修改為比照公務人員考績法並於技工工友考核會議決議。</p>
	<p>第九條 <u>本校各單位之受考技工/工友之考核，由單位主管及事務組組長評列等第後，於考核委員會議提供參考，由考核委員會議統整考量，優先提列半數為</u></p>	<p>刪除本條文，併入修改後第六條比照公務人員考績法並於技工工友考核會議決議。</p>

		<p><u>甲等，其餘連同第八條未考列甲等者再票決考列等第。另勤務班技工/工友考核，由事務組組長負責，但為求客觀，需邀請教務長、學生事務長及總務長共同考核。</u></p>	
<p>第七條 第七條技工、工友考核委員會會議召開時，須有全體委員二分之一以上出席，出席委員二分之一以上同意，方得為決議。</p>	<p>第十條 技工、工友考核委員會會議召開時，須有全體委員二分之一以上出席，出席委員二分之一以上同意，方得為決議，<u>但依據第六條第二項應予解僱免職者，須經出席委員四分之三同意，方得為決議。</u></p>	<p>一、調整為第七條。 二、原第六條第二項已刪除，故刪除依據該條例部分。</p>	
<p>第八條 校長對技工、工友考核委員會之結果有不同意見時，得交回復議或於考核表註明事實及理由逕予更改之。</p>	<p>第十一條 校長對技工、工友考核委員會之結果有不同意見時，得交回復議或於考核表註明事實及理由逕予更改之。</p>	<p>調整為第九條。</p>	
<p>第九條 技工、工友年終考核核定後，由學校以書面通知受考人，考核結果應予免職者，應於通知單內敘明事實及原因。</p>	<p>第十二條 技工、工友年終考核核定後，由學校以書面通知受考人，考核結果應予解僱免職者，應於通知單內敘明事實及原因。</p>	<p>一、調整為第九條。 二、參照公務人員考績法及施行細則刪除「解僱」文字。</p>	
<p>第十條 參與考核人員，在考核過程中及考核未核定前，應嚴守秘密。</p>	<p>第十三條 參與考核人員，在考核過程中及考核未核定前，應嚴守秘密。</p>	<p>調整為第十條。</p>	
<p>第十一條 本辦法所需表格另訂之。</p>	<p>第十四條 本辦法所需表格另訂之。</p>	<p>調整為第十一條。</p>	
<p>第十二條 本辦法經<u>行政</u>會議通過後施行，修正時亦同。</p>	<p>第十五條 本辦法經<u>技工、工友</u>會議通過並簽奉校長核准後施行，修正時亦同。</p>	<p>一、調整為第十二條。 二、修改為行政會議通過後實施。</p>	