總務處文書組通知

108年7月11日

主旨：辦理108年公文線上簽核系統操作教育訓練講習事宜。

說明：

一、為使同仁對公文線上簽核系統更為了解，新進同仁更快進入狀況，運作更加順利，特舉辦二級主管、一般承辦人(含新進人員、單位登記桌)公文線上簽核系統講習，歡迎舊雨新知踴躍報名參加。

二、一級主管由系統工程師親至各主管辦公室一對一教學。

三、有關旨揭講習資訊如下：

    (一)時間：108年8月5日(星期一)下午2時至4時30分

    報名網址：<https://signup.ntue.edu.tw/Super_select.aspx?key=355>

    (二)時間：108年8月7日(星期三)上午9時30分至12時

    報名網址：<https://signup.ntue.edu.tw/Super_select.aspx?key=356>

    (三)地點：視聽館F305教室

(四)講師：葳橋資訊股份有限公司工程師

(五)問題請洽：總務處文書組陳素宜小姐，分機82077

   四、核給公務人員研習時數3小時。