

總務處文書組通知

108 年 7 月 11 日

主旨：辦理 108 年公文線上簽核系統操作教育訓練講習事宜。

說明：

一、為使同仁對公文線上簽核系統更為了解，新進同仁更快進入狀況，運作更加順利，特舉辦二級主管、一般承辦人(含新進人員、單位登記桌)公文線上簽核系統講習，歡迎舊雨新知踴躍報名參加。

二、**一級主管**由系統工程師親至各主管辦公室一對一教學。

三、有關旨揭講習資訊如下：

(一)時間：108 年 8 月 5 日(星期一)下午 2 時至 4 時 30 分

報名網址：

https://signup.ntue.edu.tw/Super_select.aspx?key=355

(二)時間：108 年 8 月 7 日(星期三)上午 9 時 30 分至 12 時

報名網址：

https://signup.ntue.edu.tw/Super_select.aspx?key=356

(三)地點：視聽館 F305 教室

(四)講師：葳橋資訊股份有限公司工程師

(五)問題請洽：總務處文書組陳素宜小姐，分機 82077

四、核給公務人員研習時數 3 小時。