

國立臺北教育大學檔案分類號編修建議表

申請單位：_____

申請日期： 年 月 日

異動情形	增刪及修改原因	新增/建議修改類目名稱 (字數以 2 至 9 字為宜)	業務內容描述	保存 年限	備註
☐ 新增	☐ 新增業務無適當之分類號。 ☐ 原應用他項分類號，惟每年達 50 件以上之公文，有新增分類號之必要者。 ☐ 案情持續辦理，有設立專案之必要。 ☐ 其他_____				
☐ 刪除 原分類號： 原類目名稱：	☐ 該業務已移到其他單位。 ☐ 其他_____				
☐ 修改類目名稱 原分類號： 原類目名稱：	☐ 業務單位名稱異動。 ☐ 其他_____				

申請人：

單位主管：

總務處文書組：