

總務處文書組通知

主旨：辦理「公文製作系統升級改版」教育訓練事宜，請查照。

說明：

一、因應 11 月底前完成「公文製作系統升級改版」作業，為使本校同仁熟稔相關介面操作，辦理業務承辦人員授課講習。

二、有關教育訓練講習資訊如下：

(一)第 1 場：11 月 22 日上午 09:30-11:30 於視聽館 F401A 教室。

報名網址：https://signup.ntue.edu.tw/Super_select.aspx?key=431

(二)第 2 場：11 月 23 日上午 09:30-11:30 於科學館 B505 教室。

報名網址：https://signup.ntue.edu.tw/Super_select.aspx?key=433

(三)第 3 場：11 月 24 日上午 09:30-11:30 採 Google Meet 線上授課。

線上授課連結網址：<https://meet.google.com/okb-qptz-dhi>

報名網址：https://signup.ntue.edu.tw/Super_select.aspx?key=432

(四)講師：葳橋資訊股份有限公司 工程師

三、對象：所有文稿製作使用者(務必參加教育訓練)。

四、核給公務人員研習時數 2 小時。

國立臺北教育大學

總務處文書組 紀韶菁

TEL:(02)6639-6688#82372

FAX:(02)2738-8660

Email:qqde5497@mail.ntue.edu.tw

地址：台北市大安區和平東路 2 段 134 號