

103 學年度第 1 學期總務處處務會議紀錄

開會時間：103 年 10 月 27 日星期一上午 9：00

開會地點：本處總務長室

主席：蔡總務長葉榮

出席者：吳組長仲展、莊組長秋郁、陳組長麗慧、王組長鋒輝、林組長雪美

紀錄：紀秘書博倫

壹、會議討論決議：

一、年底快到了有關各組需求的預算部分，請各組長詳細規劃一下。例如：校門口鐵門故障壞了，故障次數是否頻繁，所需支應維修人工和汰舊換新零件等費用是否較高，都是要再考量的，請營繕組、事務組就此問題研究一下。

二、有些會議請規劃於年底前召開，援往例總務會議與節能會議一起召開。

三、請環安組檢視本校毒化物會議之要點、辦法、組織成員，需再做修正並提請行政會議討論。

四、針對 103 年度環安衛訪視待改善問題，日前已經校長核示，請環安組發交相關單位回應委員意見提出改善計劃與期程，並持續追蹤處理。

五、有關藝設系空間問題，副座已召開內部會議，由保管組洪先生簽送會議記錄，經批示為就地改善，此部分再會知藝設系。

六、環安組志恆表示請廠商改善部分，應再追蹤；綠廳舍補助計劃部分，會知藝設系林主任後，其表示願意全力配合，預計月底於內政部建築研究所召開會議討論。

七、教育部檔案訪視、文書組檔案展覽、及主計室檔案存放問題，檔案室空間取得尚有問題，目前文書組檔案部分暫時商借計中 7 樓，然至善樓檔案室承載重量

造成地板龜裂，請營繕組於教育部檔案訪視前協助處理。

八、文書組因應 12 月初教育部訪視所需裝設監視器鏡頭費用，先由文書組提出申請業務費轉設備費支應，拉線等費用由事務組或營繕組以業務費協助支應。

九、工友同仁退休後人力缺補問題，司機調配互為代理問題，這部分請事務組長妥善研究。

十、科學館新設電梯工程案目前已取得安全許可證，待廠商申請初驗後進行測試。

十一、請事務、營繕、保管 3 組共同協助改善女舍地下室空間環境清潔，至於機房太過潮濕問題，會後另安排時間找營繕組同仁前往現場勘查。

十二、有關本校中長程發展計畫中，活化校園空地部分，請保管組洪先生再協助修改，針對校內外空地利用，提出短、中、長程陳述。

十三、教師座談會師長們要求，待營繕組負責水電業務新同仁報到後，請建立電腦化之全校水電開關配置圖，以利後續維護與使用。

十四、9 月份全校電費增加 12 萬度，請營繕組持續協助溫控設定；惟有些場地空間在地下室或密閉環境，可依實際需求再行討論調整溫控設定。

貳、臨時動議：無。

叁、上午 10:00，散會。

總務處處務會議簽到單

開會時間：103 年 10 月 27 日(一)上午 9:00

開會地點：總務長室

主持人：蔡總務長葉榮

出席者：吳組長仲展、莊組長秋郁、陳組長麗慧、王組長鋒輝、林組

長雪美

出席者	請簽名
蔡總務長葉榮	蔡葉榮
吳組長仲展	吳仲展
莊組長秋郁	莊秋郁
陳組長麗慧	陳麗慧
王組長鋒輝	王鋒輝
林組長雪美	林雪美