

國立臺北教育大學簡簽

批 示	請計中提出學生信箱問題之解決辦法。 張新仁
簽 擬	主旨：檢陳103學年度第1學期總務會議紀錄，敬請鈞長鑒核。 說明： 一、103學年度第1學期總務會議於103年11月25日星期二上午10時整於行政大樓605室召開。 二、業已完成本次會議紀錄如附件一。 三、相關出席人員之簽到單、報告資料如附件二、三。 擬辦：如奉 鈞長核示，會議記錄影本副知計網中心，並掃描內容後登載於本處網站公告周知。 總務長室 11/26 紀博倫 總務長蔡榮榮 11/27 副校長楊志強 11/28
會 簽 意 見	主任秘書周志宏 103. 11. 27

收發文號：

103 學年度第 1 學期總務會議出席者名單

出席者	簽名	出席者	簽名
蔡教務長元芳	蔡元芳	林主任志明	林志明
楊學務長忠祥	楊忠祥	方所長真真	方真真
郭研發長麗珍	郭麗珍	張主任欽全	張欽全
吳院長毓瑩	今務請假	楊代理主任志強	楊志強
顏院長國明	今務請假	張主任淑怡	張淑怡
賴院長慶三	今務請假	盧主任秀琴	盧秀琴
林處長詠能	今務請假	李主任加耀	李加耀
王主任俊斌	今務請假	蕭主任瑛東	今務請假
林館長淇濤	劉章鈴代	范主任丙林	范丙林
林代館長曼麗	今務請假	學生代表	林稼輝
崔所長夢萍	今務請假	學生代表	劉淑娟
孫主任志麟	今務請假	學生代表	黃月全
張主任郁雯	張郁雯	蔡總務長葉榮	蔡葉榮
蔡主任敏玲	今務請假	事務組長	黃秋如
錡主任寶香	寶香	營繕組長	黃秋如
李主任宜玫	李宜玫	保管組長	王錦輝
曹主任治中	曹治中	文書組長	王錦輝
陳主任俊榮	吳明夏代	出納組長	馬文和
黃主任淑鴻	今務請假	環安組長	林碧如

103 學年度第 1 學期總務會議紀錄

開會時間：103 年 11 月 25 日（二）上午 10 時

開會地點：行政大樓 605 會議室

主 席：蔡總務長葉榮

出席人員：詳如簽到單

記 錄：紀博倫

主席致詞：略

壹、報告案：

（一）報告案 1

案由：科學館增設無障礙電梯工程進度報告。

說明：本校科學館樓高 5 層，自民國 75 年啟用至今已逾 26 年，當時並未規畫設置電梯使用，至今成為本校唯一未設置電梯的教學大樓，長期造成不便，包含搬運大型機具困難及影響身心障礙或肢體受傷教職員工生權益，因此亟需設立無障礙電梯設施改善並符合無障礙環境規定。目前本案已完工，向臺北市政府申請使用執照中，預計於 103 年底前可取得使用執照。

（二）報告案 2

案由：103 年總務處重要工程暨計畫案獲補助金額一覽表。

說明：詳如下表格。

項目	總（合約）金額	補助金額
科學館電梯工程	4839002	4000000
藝術館屋頂防水整修	3370000	2261633
103 年度無障礙設施改善工程	3060000	2000000
科學館屋頂防水整修工程	2696090	1809367
科學館修復補強工程	9290000	9290000
永續校園局部改造計畫	84000	84000
金秋環境季環境教育計畫	207301	277605
節能績效保證專案	15000000	5000000

貳、提案討論：

案由一：科學館各樓層廁所清潔不乾淨處理案，提請討論。

說明：

一、本（自然）系從 8 月份至今屢次提出科學館各樓層廁所常常沒有衛生紙可用且清潔都很不乾淨，尤其是廁所洗手台水槽、馬桶及地板的污垢水漬皆無徹底清潔，提請即刻要求打掃人員進行徹底清潔，檢附事實佐證資料如附件。

二、如仍不見改善，則請更換科學館各樓層廁所打掃人員，以維護科學館教學環境之整潔。

決議：

事務組莊組長依提案內容分二部分回應：

（一）衛生紙部分：打掃人員打掃時應及時添補，惟據該名打掃人員表示其負責清潔範圍有 2 棟館舍可能未能及時補充，此部分將告知清潔領班加強巡視，並及時添補，

而非待打掃人員打掃 2 棟館舍後才來處理。

(二) 清潔部分：二星期前曾前往科學館檢視發現確有上述清潔問題，已告知清潔公司重新對於無障礙廁所、洗水槽、拖布盆、地板等進行處理，並已拍照；惟發現地板水漬、拖布盆等污垢，除用特殊成份清潔劑處理外，仍未見改善，是因器皿與地磚的表面污漬均已深入蝕內，此部分需汰舊換新才能改善，惟尚需檢視經費預算。

營繕組吳組長補充說明：有關 3 樓拖布盆老舊，會後與自然系主任前往查看，由本組負責汰舊換新。

主席補充說明：由於科學館建築物較早完成，相關設施已屬老舊，感謝自然系同仁協助通報，會場中也有學生代表請於會後轉告同學們，爾後遇有修繕問題發生請隨時協助通報，以利及時處理。另外，請事務組加強內部及時督導管理，避免再度發生清潔的問題。如確實無法清潔，則依循相關程序辦理汰舊換新。

參、互動討論：

◎數位系范主任：

- (一) 關於省電問題，發現如本校篤行樓許多教室冷氣和單槍都未於使用後關閉，是否有工讀生能於中午和第 8 節課巡一下，避免不必要資源浪費。
- (二) 許多學生反應宿舍和泳健館如牆壁、浴簾發霉髒污，這問題該如何處理。

主席：有關宿舍衛浴問題，請學生隨時向宿舍管理員反應。有關泳健館清潔問題，會後立即通知該館負責人。有關篤行樓冷氣、單槍未關問題，除了上課師生應於使用後關閉外，發現工讀學生工作上有些問題，儘可能於上課前下課後要去各教室巡，

此部分會後再與林處長協調。另外校園巡守隊同學於巡守時是否可協助通報或關閉電源，此部分於會後再與楊學務長討論。

◎學生代表：上星期宿舍停電3天，只有部分同學看到公告信件，但大家都希望能在學校首頁或總務處網站上張貼修繕進度。

營繕組吳組長：確實有宿舍半夜跳電情況發生，經查為保護開關設備老舊產生問題，除立即請專業廠商前來處理，並駐校檢視，目前已排除問題，並辦理設備汰舊換新中。有關本案處理狀況，已發送全校公告信件。

學生代表：本校公告信件系統，學生們多未使用故許多同學未收到相關公告信息。

主席：請營繕組在學校首頁，再做一次公告說明。也請各位同學如遇反應意見後都未獲妥善結果時，歡迎隨時來總務處找我或各位組長表達意見，我們同仁一定會盡力解決問題。

◎數位系范主任：本校公告信件系統，學生們多未使用，這問題該如何處理。

學生代表：其實各系所辦公室助教們都有所有學生實際使用的 e-mail，所以系所上重要訊息大家都能收到。

主席：有關本校公告信件系統，非本處職掌業管範圍，惟師長學生們意見相當寶貴，畢竟學校各項重要訊息通知，應該達到實際的效益，這樣的公告信件系統才有用的，會後將另行會知計網中心。

四、臨時動議：

◎體育系李主任：本校有許多二級主管或組長積極爭取或申請到許多案子，獲得校外經費補助，促使校務運作更加順暢；惟未見這些辛勞夥伴有任何獎勵，經了解是併

入一般職員獎勵中來評比，是否能建立比照優良導師的制度，對於爭取、申請並獲得經費補助之主管、組長單獨敘獎機會。

主席：有關本校教職員敘獎，非本次會議討論範圍，惟師長們意見相當寶貴，畢竟爭取、申請並獲得經費補助之二級主管、組長對於學校貢獻相當大，也請師長們可於行政會議等場合提議，較為妥適。

五、散會：下午 10 時 55 分。