

可至中國信託學費代收網站→學生繳費作業→繳費證明單查詢列印項下查詢。
 網址：https://school.ctcbank.com/cstu/get_school_list.do?cert=Y

選擇學校
↓
輸入學號
↓
圖形驗證碼
↓
查詢

點選欲列印項目
↓
列印繳費證明單

請點選	學制	學年別	真實學期	繳費單號	繳款帳號	繳費單名稱	應繳金額	繳費記錄
<input checked="" type="radio"/>	國立台北教育大學日間部	108	2		81650	國立臺北教育大學108年度第2學期日間學雜費繳費單	503	繳款完成
<input type="radio"/>	國立台北教育大學日間部	108	1		81650	國立臺北教育大學108年度第1學期日間學雜費繳費單	503	繳款完成
<input type="radio"/>	國立台北教育大學日間部	107	2		81651	國立臺北教育大學107-2日間部分費繳費單	0	未繳款

出現 PDF 圖示
↓
點我下載

印表機圖示
↓
列印

- 繳費證明單**

 1. 如何列印繳費證明單?
 若您已完成繳費，且[繳費記錄]欄位為【繳款完成】，請直接點選「列印繳費證明單」。
 2. 請問信用卡繳費後如何取得繳費證明單?
 信用卡繳費後需2個銀行工作日的作業處理時間，待本行與學校完成帳務處理作業，當[繳費記錄]欄位內顯示[繳款完成]時，您可點選「列印繳費證明單」，以取得繳費證明單。
 3. 請問可以列印從前已經繳款之繳費證明單嗎?
 本行學費代收網保留最近四個學期的繳費證明單，您可隨時上網點選列印繳費證明單。
 4. 若是以ATM或信用卡繳交學雜費，請問要拿什麼憑證向學校證明已經繳交學雜費?
 若您以ATM或信用卡完成繳費，且在本行學費代收網之[繳費記錄]欄位為【繳款完成】，請直接點選「列印繳費證明單」，您可利用該繳費證明單以茲證明。