

校園空間規劃委員會 111 學年度第 2 次會議 會議紀錄

壹、時間：112 年 6 月 12 日（星期一）上午 11 時 20 分

貳、地點：本校行政大樓 605 會議室

參、主席：陳校長慶和

記錄：陳淑貞

肆、出（列）席人員：詳如簽到表

（委員應到人數 14 人、實到人數 11 人，達法定開會人數）

伍、討論事項：

提案一

案由：教師研究室更換暨分配案，提請討論。（附件 P1~5）

說明：

一、本會期教師申請更換研究室，預定分配如下：

教師申請更換研究室預定分配表

編號	系所	教師姓名	更換前	更換後	說明
1	教育系	張育萍	文薈樓 207	至善樓 602	教育系徐超聖老師 112 年 8 月退休
2	自然系	周金城	科學館 409B	科學館 308	自然系廖欣怡老師 112 年 2 月離職
3	數資系	蔡智孝	文薈樓 103	篤行樓 825	數資系林松江老師 112 年 6 月退休

二、112 學年度第 1 學期預計新聘 6 位教師(最終以校教評會投票通過，人事室簽核為準)，預定分配研究室如下：

112-1 新進教師研究室預定分配表

編號	新進教師系所	研究室	說明
1	心諮系	篤行樓 521	心諮系喬虹老師 111 年 8 月離職
2	心諮系	篤行樓 739	幼家系范睿榛老師 112 年 8 月退休

3	自然系	科學館 409B	自然系周金城老師申請更換至科學館 308
4	文創系	篤行樓 226	課傳所陳思維老師 112 年 2 月離職
5	東南亞學程	文薈樓 103	數資系蔡智孝老師申請更換至篤行樓 825
6	師培處	文薈樓 207	教育系張育萍老師申請更換至至善樓 602

註：本校待分配教師研究室：

1. 科學館 107B-1 室 1 間。
2. 舊眷舍 134-23 (3 間)、134-32 (3 間)、134-35 (1 間) 共 7 間。
3. 在老師離退新進銜接過度期，由總務處安排調配供老師臨時性進駐。

決 議：照案通過。

提案二

案 由：有關本校新設「人工智慧產學發展中心」、「正向發展與社會情緒學習中心」、「校務研究及創新永續發展中心」陳請進駐原教檢中心辦公室辦公一案，提請討論。(附件 P6~9)

說 明：、

- 一、依人工智慧產學發展中心、正向發展與社會情緒學習中心、校務研究及創新永續發展中心空間需求簽案辦理。
- 二、本校活動中心 2 樓原教檢辦公室為 139 平方公尺，為因應校務多元發展，本處營繕組正委請廠商規劃建置為 3 個獨立空間中，以供各中心未來使用。
- 三、配合各中心規劃，建請同意提供平面圖中之 201 室 (12.8 坪) 供人工智慧產學發展中心使用、202 室 (8.5 坪) 供正向發展與社會情緒學習中心使用、203 室 (15.7 坪) 供校務研究及創新永續發展中心使用。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、為配合教育部推行 USR (大學社會責任實踐) 計畫，將成立 USR 辦公室，會在正向發展與社會情緒學習中心同步掛牌運作，由林偉文老師及相關業務單位負責計畫統整與執行，並爭取各項補助，目前先由教育部高教深耕計畫補助開辦經費。

陸、臨時動議：無

柒、散會：中午 11 時 50 分

校園空間規劃委員會 111 學年度第 2 次會議簽到表

時間：112 年 6 月 12 日（星期一）上午 10 時 30 分（接續主管會報後召開）

地點：行政大樓 605 會議室

記錄：陳淑貞

出席者	簽名	列席者	簽名
陳校長慶和	陳慶和	莊簡秘秋郁	莊秋郁
陳副校長錫琦	陳錫琦	吳專委仲展	吳仲展
陳主秘永倉	陳永倉	張組長植善	張植善
劉教務長遠楨	劉遠楨	黃組長靖舒	黃靖舒
蔡學務長葉榮	蔡葉榮	潘組長淑華	潘淑華
楊總務長啓文	楊啓文	邱專員紀寧	邱紀寧
范研發長丙林	范丙林		
王處長維元	王維元		
陳處長錦芬	請假		
翁館長聖峯	翁聖峯		
吳院長麗君	吳麗君		
張院長欽全	請假		
翁院長梓林	請假		
學生代表	林子楨		

國立臺北教育大學教師研究室更換申請表

申請日期：112年3月21日

姓名	張育萍	電話 / 分機	#52474
單位	教育學系	職稱	助理教授
到校日期	111年8月1日	出生年月	68年5月
現借用研究室起迄	自111年8月迄今	原研究室地點	文薈樓207室
擬申請更換之研究室地點	至善樓602		
申請更換理由	● 能更方便與學生進行研討		
申請或代理人簽名	張育萍	總務處會簽意見	一、至善樓602室現為徐超聖老師研究室，徐老師預計於112年8月1日屆齡退休。 二、併新進教師研究室分配案提校園空間規劃委員會討論。 辦事員陳淑貞 112.3.24 專員邱紀寧 0324 總務處中務組黃詩鈺 0324代
系(所)主管	教育學系系主任黃永和		
院長	教育學院院長吳麗君 112.3.22		

附註：

- 申請程序：申請人填具本表，送請系所主管、院長核章後，逕送交總務處保管組，提請「校園空間規劃委員會」審核。
- 原借用之研究室應交回學校統籌分配使用。

國立臺北教育大學教師研究室更換申請表

申請日期：102年2月22日

姓名	周金城	電話 / 分機	53300	
單位	自然科學教育系	職稱	教授	
到校日期	102.2.1	出生年月	1973年5月	
現借用研究室起迄	自102年2月迄今	原研究室地點	B409B	樓室
擬申請更換之研究室地點	B308			
申請更換理由	B409B隔音不佳，易干擾彼此相鄰研究室。依自然系系務會議之更換研究室規定，提出申請，並經系務會議確認。			
申請或代理人簽名	周金城	會 簽 意 見 及 批 示	本案 B308 及 B409B 研究室均為自然系經管空間，其更換未涉及空間增加或用途變更，且經系務會議確認。為利空間使用，如蒙核可，先行辦理搬遷事宜，並補提下次校園空間規劃委員會報告追認。 辦事員陳淑貞 113.03.03 總務長楊啟文 03106 專員邱紀寧 03106 主任秘書陳水川 總務處 蔣秋郁 113.03.03 主任秘書 副校長陳錫琦 03106 國立臺北教育大學校長 陳慶和 0306	
系(所)主管	自然科學教育系系主任周金城 0302			
院長	助教陳麗娟 理學院院長翁梓林(印) 112.3.3			

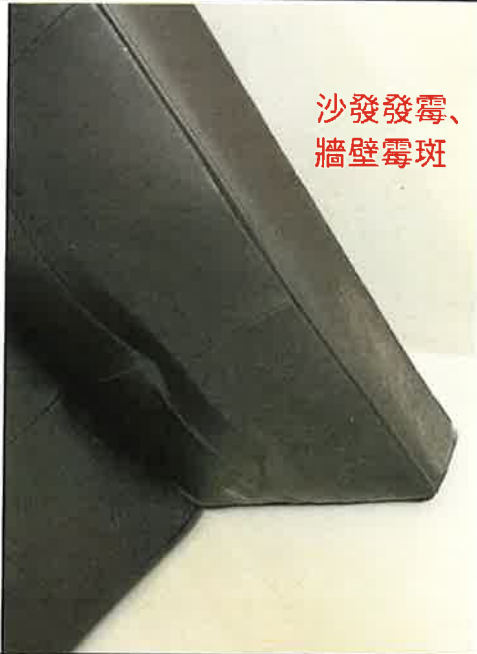
附註：

- 1 申請程序：申請人填具本表，送請系所主管、院長核章後，逕送交總務處保管組，提請「校園空間規劃委員會」審核。
- 2 原借用之研究室應交回學校統籌分配使用。

國立臺北教育大學教師研究室更換申請表

申請日期：112年4月11日

姓名	蔡智孝	電話 / 分機	52462
單位	數資系	職稱	副教授
到校日期	109年8月1日	出生年月	66年2月
現借用研究室起迄	自 109 年 8 月 迄今	原研究室地點	文薈樓103室
擬申請更換之研究室地點	篤行樓8樓 Y825		
申請更換理由	<p>本人原使用研究室位於文薈樓一樓103室，文薈樓一樓長期有潮濕的問題，我這間的狀況似乎更加嚴重，每天到研究室都會有相當重的霉味，牆壁及靠外牆的天花板都有嚴重的壁癌，開除濕機、冷氣、空氣清淨機，且於本校報修系統報修多次，都沒有太大的改善。研究室潮濕的情況，每次在連假過後回學校上班時更加嚴重，研究室物品發霉、櫃子與抽屜內等設備也都有類似的狀況，我需要經常擦拭（接觸到發霉物質），否則發霉情況就會越來越嚴重。我有拍攝幾張照片顯示部分發霉的狀況，如下所示：</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>皮帶與褲子 嚴重發霉、 牆壁壁癌</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>研究室 沙發整 片發霉</p> </div> </div>		



沙發發霉、
牆壁霉斑



休閒西裝外套發霉、
毛毯與涼被發霉



靠枕發霉




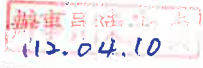

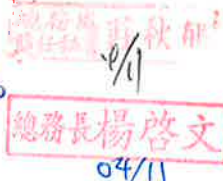


電腦螢幕後面發霉



電腦螢幕整片發霉

從上述照片可以看出這間研究室的潮濕程度真的很嚴重，我嘗試過很多方式，長時間開窗、日照、除濕機、冷氣、空氣清淨機等，都只能有短暫的效果，隔天又都是霉味。而個人工作習慣，每天會花費相當長的時間待在研究室準備課程、輔導學生參加競賽、撰寫計畫並與研究生討論論文進度等。長期吸入釋放出過敏物質的黴菌、粉塵，會引發過敏、氣喘，危害身心健康，本人身體目前已經有前述症狀造成不適，近兩年來我的皮膚不時誘發過敏、乾燥不舒服的情況尋求中醫協助，吃中藥希望能改善，但成效有限；而去年健康檢查時做肺部低劑量斷層掃描也發現肺部有玻璃狀區域0.8公分，**醫生建議改善環境與追蹤觀察**。若繼續待在這樣的潮濕、佈滿塵滿、粉塵等不佳的環境工作，對於本人身體健康恐將造成無法回復之職業傷害。**依據醫生建議，更換研究室地點是最好的選擇。**

本系專任教師林松江老師留職停薪至112年6月3日，預計於112年6月4日退休(112.4.10 111學年度第2學年度第3次系教評會通過在案，提送院、校評會審議)，林老師研究室空間(Y825)便會空置下來，林老師許多實驗研究與教學設備在之前都已移交由我進行保管與教學使用，此次退休也將他大部分設備移交給我，方便計畫的進行與課程使用。除此之外，研究室內的大型系統書櫃財產由林老師使用計畫結餘款自行購置(已固定無法搬動)以及林老師授課需求所購買的大量資訊相關書籍與教學用桌遊，由於本人承接林老師授課課程，上述書籍與桌遊將持續運用於課程教學上。因此，希望能夠獲得學校更換研究室的許可，除了能直接接收相關資訊設備及研究室大型系統書櫃財產外，能更好地維護我的身體健康和學術研究工作。故提出此申請，萬望能予以同意，十分感謝。

申請或代理人簽名		總務處會簽意見	<p>一、篤行樓 825 室現為林松江老師研究室，林老師預計於 112 年 6 月 4 日退休，正提送相關會議審議中。</p> <p>二、林老師退休案若通過審議，本案併新進教師研究室分配案提校園空間規劃委員會討論。</p> <p>  </p>
系(所)主管			
院長			

附註：

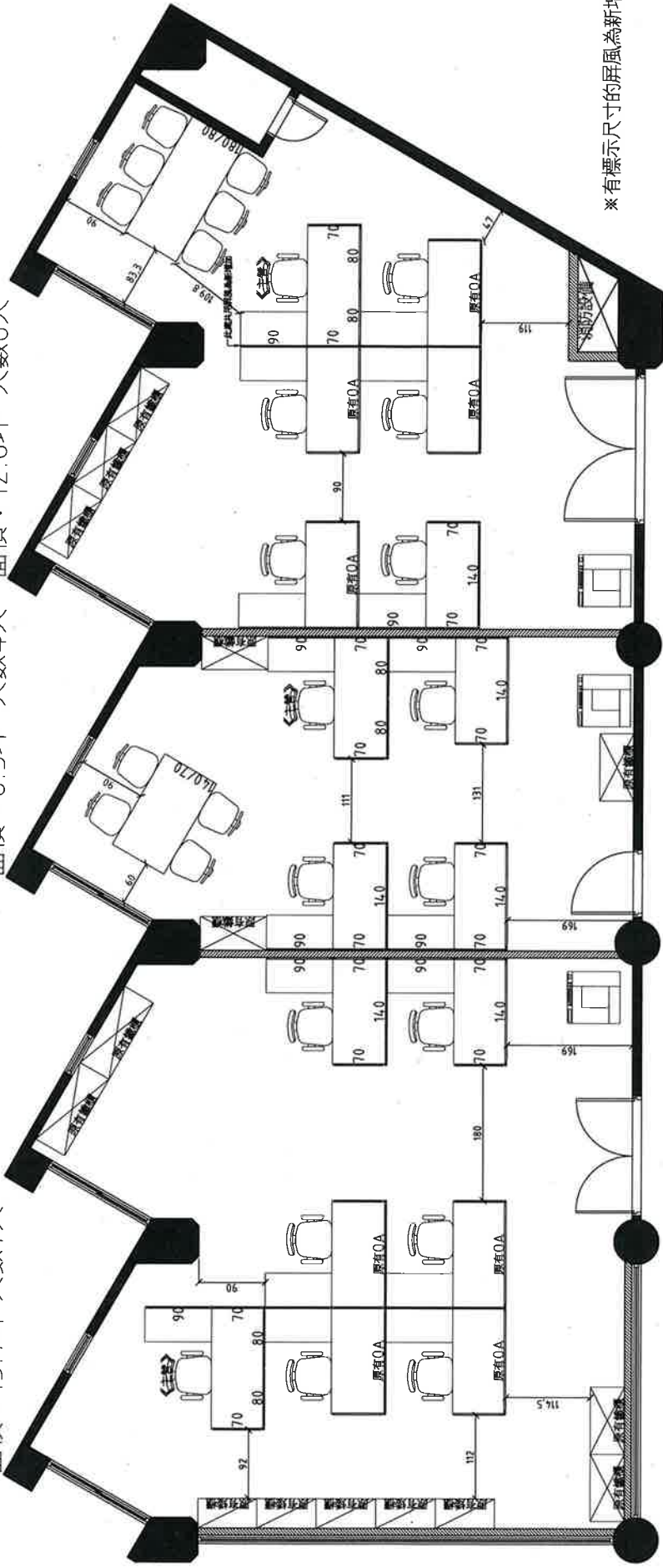
- 1 申請程序：申請人填具本表，送請系所主管、院長核章後，逕送交總務處保管組，提請「校園空間規劃委員會」審核。
- 2 原借用之研究室應交回學校統籌分配使用。

需16組OA，原有8組，另新增8組

面積：15.7坪 人數7人

面積：8.5坪 人數4人

面積：12.8坪 人數6人



※有標示尺寸的屏風為新增

203室

202室

201室



鋒群股份有限公司

電話：(02)2585-0515 傳真：(02)2585-0717

E-mail：fong.cyun@msa.hinet.net

PROJECT

國立臺北教育大學

DRAWING NAME

活動中心二樓

SCALE

1:60

UNIT

CM

DRAWN

Miss. Wu

DATE

112.04.07

A3

此設計圖為鋒群股份有限公司所有，並受著作權保護，非經書面授權不得向他人展示、任意修改使用或進行生產製作！

112年6月7日

簽 於 人工智慧產學發展中心

主旨：有關設置本校「人工智慧產學發展中心」之專用空間事宜，陳請核示。

說明：

- 一、設置「人工智慧產學發展中心」乙案，業經112年4月26日本校第210次行政會議通過，及112年6月6日本校第50次校務會議備查。
- 二、本中心所推動工作包括：(1)協助本校其他單位發展人工智慧技術應用；(2)支援教師教學與研究；(3)提供產業人工智慧服務。結合資科系師資專長，將人工智慧專業技術與校內其他學術單位實際結合，並提供鄰近有需求的產業界專業服務。以及增加學生實習機會，培養學生人工智慧技能，進而提升學生職場就業能力。
- 三、依據本中心營運規劃書之組織編制與運作(如附件一)，本中心設置中心主任1名、執行長1名、業務承辦人與研究助理若干人，須至少1名主管、5名助理辦公空間。
- 四、活動中心2樓(原教檢辦公室)留有空間，敬請學校同意本中心進駐運用，以利業務推動。

擬辦：奉核後，請總務處協助辦理後續空間規劃事宜。

會辦單位：總務處 主計室

第一層執行
承辦單位

會辦單位

決行

總務處 保管組

- 一、擬依需求配合提供活動中心2樓原教檢辦公室部份空間，並依112年4月7日奉准之本處簽見：以本處經費將該處分隔成3個獨立空間供各中心未來使用。
- 二、奉核後，提校園空間規劃委員會討論。

辦事員 112-0608

辦事員 陳淑貞 112-0608

主計室 主 柯淑綸 0609 1000

總務處 莊秋敏 簡任秘書

主任秘書 陳永

副校長 陳錫琦

國立臺北教育大學 校長 陳慶和

0607
劉建煥
0607

112年6月6日

簽 於 教育學院

主旨：本院協助所屬教師成立校級「正向發展與社會情緒學習中心」之專用空間事宜，陳請核示。

說明：

- 一、本院協助所屬教師設立校級不納入組織規程之「正向發展與社會情緒學習中心」，以推動校內外正向發展與社會情緒學習與專業發展。相關設置辦法、營運規畫書與收支預算表業經112年3月15日院務會議報告通過，4月12日研發會議修正通過，4月26日第210次行政會議修正通過，5月3日111學年度第4次校務基金管理委員會議修正通過，6月6日第50次校務會議備查。
- 二、依據本中心營運規畫書之組織編制與運作（如附件一）設有主任1名，組長3名，專任執行秘書1名，專兼行政助理2~3人，需至少1名主管，職員3~4人之辦公空間，及可容納6~8人進行中心會議、課程發展會議之會議空間。
- 三、經查，活動中心2樓（原教檢計畫辦公室結束後）留有空間，敬請學校同意本中心進駐運用，以利業務推動，後續裝修經費擬由學校中心相關經費勻支。

擬辦：奉核後，請總務處協助辦理後續空間規劃事宜。

會辦單位：總務處、主計室

第 層 決行
承辦單位

會辦單位

決行

吳昭君

20230608

總務處 保管組

- 一、擬依需求配合提供活動中心2樓原教檢辦公室部份空間，並依112年4月7日奉准之本處簽見：以本處經費將該處分隔成3個獨立空間供各中心未來使用。
- 二、奉核後，提校園空間規劃委員會討論。

112-0608

辦事員陳淑貞 112-0608

總務處 保管組 莊秋敏 6/8代

第 1 頁 共 1 頁

主計室

主任秘書陳錫琦

組長董淑芬

主計室 任何淑綸 06091000

主任秘書陳錫琦 6/8

副校長陳錫琦 0609

國立高雄師範大學 校長 陳慶和 0609

112年3月31日

簽 於 校務研究及創新永續發展中心

主旨：有關設置本校「校務研究及創新永續發展中心」之專用空間事宜，陳請核示。

說明：

- 一、本校「校務研究及創新永續發展中心」案，業經本校111年11月30日第205次行政會議審議通過，以及111年12月13日第49次校務會議備查。
- 二、本中心所推動工作包括：(1)校務研究；(2)創新發展；(3)產學服務；(4)人才培育等四大面向。整合校內相關資源與產研量能，致力校務研究與創新永續發展等相關研究與實務工作之推動。
- 三、依據本中心營運規劃書之組織編制與運作(如附件一)，本中心設置中心主任1名，執行長1名，副執行長1名，博士後研究員若干人，業務承辦人若干人，計畫研究助理若干人，須至少1名主管、6名助理之辦公空間。
- 四、經查，活動中心2樓(原教檢辦公室計畫結束後)留有空間，敬請學校同意本中心進駐運用，以利業務推動，後續相關裝修經費擬由相關經費勻支。

擬辦：奉核後，請總務處協助辦理後續空間規劃事宜。

會辦單位：總務處、主計室

第 層 決 行
承辦單位

行政專員 王詩琴
112.04.01

校務研究及創新
永續發展中心
副 執行 長 邱英嘉

校務研究及創新
永續發展中心
執行 長 范丙林

校務研究及創新
永續發展中心
主 任 陳錫琦

會辦單位
總務處 保管組

- 一、擬依簽旨配合提供活動中心2樓原教檢辦公室部份空間。
- 二、奉核後，提校園空間規劃委員會討論。

辦事員 陳淑貞
112.04.06

專員 邱記
0406

總務處 莊秋
0406

主計室

112.04.07
組 員 巫詠蓉

組 長 蔡雅芬
0407

主計室 主任 柯淑絢
0407 1400

塔佳佳
0406/1620

總務長 楊啟文
0406/1620

決 行

主任秘書 陳永

副校長 陳錫琦
0407

校長 陳慶和
0407

經檢視本場域面積高達139平方公尺，因應學校校務多元發展，經本處營繕

組委請建築師初步規劃可分成3個獨立空間供各中心未來使用(如平面圖)。發文號：

本案所需經費約233,125元，由於本案為新辦之空間計畫，112年度本處未編有相關經費；惟，為符應中心營運進駐時效，奉核後擬由本處營繕組經費依平面圖先行勻支辦理，後續辦公家具及事務性等其他經費，建請由空間分配會議通過之進駐單位自行規劃籌湊。當否，簽請核示。 9

裝

訂

線