

# 校園空間規劃委員會 110 學年度第 1 次會議

## 會議紀錄

壹、時間：111 年 1 月 5 日（星期三）上午 10 時

貳、地點：本校行政大樓 605 會議室

參、主席：孫副校長劍秋

記錄：邱紀寧

肆、出席人員：陳校長慶和(請假)、孫副校長劍秋、陳主任秘書永倉、巴教務長白山、蔡學務長葉榮、陳總務長錫琦、范研發長丙林(請假)、王處長維元、陳處長錦芬(請假)、翁館長聖峯、吳院長麗君(請假)、張院長欽全(請假)、翁院長梓林(請假)、邵育荃同學(應到人數 14 人、實到人數 8 人，達法定開會人數)

伍、列席人員：莊簡任秘書秋郁、吳專門委員仲展、總務處營繕組張植善組長、環安組王怡忠組長、保管組邱紀寧專員

### 陸、報告事項

案由一、本委員會邀請簡任秘書及專門委員等職務人員為本會固定列席人員案。(附件 P1)

說明：本校簡任秘書及專門委員係襄助校長督導及協調本校整體性業務，考量本委員會討論事項涉及本校整體校務發展，建請依本校校園空間規劃委員會組織設置要點第二點規定：「必要時得請相關業務人員列席。」邀請簡任秘書及專門委員列席會議。

裁示：爾後本校相關職務人員即為本會之固定列席人員，免再提會報告。

案由二、本校師資培育暨就業輔導處及研究發展處之空間調整案。(附件 P2)

說明：

一、依總務處保管組 110 年 10 月 26 日簽奉核准辦理。

二、本委員會 110 年 5 月 26 日會議決議收回行政大樓 710 空間(下稱 A710)另為規劃使用，A710 之原使用單位已配合於 10 月間完成搬遷，考量師培處及研發處亟需擴增辦公空間以利業務推動，故依兩處意願、聚落分布及最小變動性規劃如下：

(一)研發處空間由 A708、A709 擴增至 A710。

(二)研發處綜企組辦公室 A700a 釋出給師培處規劃使用。

三、基於搬遷需提早規劃及遵行採購程序，為利空間使用無縫接軌，本空間調整案已於 110 年 10 月 26 日簽奉校長核准，補提本委員會報告追認。

**裁示：**請依本委員會設置要點第四點規定，空間有新增、調整變更之需求應經會議決議，經校長核可後實施，盡量避免先簽准再補提報告追認方式為之。

## 柒、討論事項

### 提案一、教師研究室分配暨更換案，提請討論。（附件 P3~6）

說明：

一、110 學年度第 2 學期預計新聘教師共 4 位(最終以校教評會投票通過，人事室簽核為準)，預分配研究室如下：

(一)特教系：篤行樓 727 室(師培處老師轉任，研究室不變更)

(二)語創系：科學館 107 室(其他研究室出缺，得優先改分配)

(三)自然系：科學館 311 室(盧秀琴老師即將於 111 年 2 月退休)

(四)自然系：科學館 402 室(賴慶三老師即將於 111 年 2 月退休)

二、依本委員會 110 年 5 月 26 日 109 學年度第 3 次會議決議幼教系唐功培老師及社發系成立庚老師研究室暫分配科學館 107 室，待其他研究室出缺，得優先改分配。唐老師申請更換至文蒼樓 102 室，已於 110 年 8 月 3 日簽奉校長同意先行更換，成老師擬改分配至善樓 615 室(心諮系賴念華老師即將於 111 年 2 月退休)，提請追認及討論。

三、自然系廖欣怡老師因身體因素擬申請與吳天偉老師互換研究室，提請討論。

**決議：**照案通過。

捌、臨時動議：無

玖、散會：上午 10 時 30 分

## 國立臺北教育大學校園空間規劃委員會組織設置要點

95年9月27日第14次行政會議通過

100年3月30日第68次行政會議通過

102年2月27日第91次行政會議修正通過

110年3月31日第185次行政會議修正通過

- 一、為配合本校整體發展計劃，讓學校空間之規劃更有效率，使用分配更為合理，以建立有特色及優質之教學環境，特設置校園空間規劃委員會（以下簡稱本會）。
- 二、本會委員由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、進修推廣處處長、師資培育暨就業輔導處處長、圖書館館長、各學院院長及學生會代表一人組成。校長為召集人，下設執行小組，由事務組長、營繕組長、保管組長、環安組長等四人為小組成員。由保管組長兼任執行小組秘書，負責資料彙整與會議記錄，提供委員所需空間規劃資訊。必要時得請相關業務人員列席。
- 三、本會職掌如下：
  - （一）空間規劃分配原則之訂定與修正。
  - （二）審議本校重大建設空間規劃案。
  - （三）審核現有空間使用狀態是否合乎規劃分配原則。
  - （四）其他空間規劃與管理相關事項。
- 四、運作方式：各單位空間有新增、調整變更之需求，或老師研究室有調整之需要時，應向本會執行小組秘書提出，經會議決議，經校長核可後實施。
- 五、本會每學期至少應開會一次，必要時得由執行小組報請召集人同意隨時召開之。
- 六、本會須有全體委員二分之一以上出席，方得開會。出席委員過半數同意，始得決議。
- 七、本要點經行政會議通過，經校長核定後施行。

110年10月15日

報告案二

簽 於 保管組

主旨：有關本校師資培育暨就業輔導處及研究發展處之空間調整案，請鑒核。

說明：

- 一、依本校110年5月26日校園空間規劃委員會109學年度第3次會議提案二決議及師培處110年10月6日簽奉核准案辦理。
- 二、本校110年5月26日校園空間規劃委員會會議決議，收回行政大樓710空間(下稱A710)另為規劃使用，經查A710之使用單位預計10月中旬完成搬遷，騰出之空間可舒緩本校行政大樓辦公空間之不足，考量本大樓現有行政單位如師培處及研發處亟需擴增辦公空間以利業務推動，本處擬依各單位意願、聚落分布及最小變動性前提下預擬規劃方案如下：

- (一)研發處空間由A708、A709擴增至A710。
- (二)研發處綜企組辦公室A700a釋出給師培處規劃使用。

擬辦：

- 一、如蒙核可，請相關單位依個別需求並依程序辦理後續空間規劃及採購事宜。
- 二、提110學年度第1學期校園空間規劃委員會報告追認。

會辦單位：研究發展處、師資培育暨就業輔導處

第 層 決行  
承辦單位

會辦單位

決行

專員邱紀寧 19/600

總務處邱紀寧 019/600  
保管組代理組長

總務處莊秋郁 10/19  
副主任秘書

總務長陳錫琦

研發處  
研究發展處  
綜合企組 吳忻如 110/10/15

研究發展處  
研發長 范丙林

師培處  
專員吳雅萍 10/15/25

師培處暨就業輔導處  
劉育秀

師培處暨就業輔導處  
陳錦芬

主任秘書陳永倉 11/15

副校長孫劍秋 110.10.25

國立高雄師範大學  
校長 陳慶和 1026

收發文號： 1100140366

10/15

110-2新進教師研究室分配表

編號	系所	教師姓名	分配研究室	起聘學期	備註
1	特教系		篤行樓727		師培處老師轉任，研究室維持
2	語創系		科學館107	110-2	待其他研究室出缺，得優先改分配
3	自然系		科學館311	110-2	盧秀琴退休
4	自然系		科學館402	110-2	賴慶三退休

共4位

教師申請更換研究室一覽表

編號	系所	教師姓名	現研究室	擬更換研究室	備註
1	幼教系	唐功培	科學館107	文薈樓102	依本委員會110年5月26日109學年度第3次會議決議，其他研究室出缺，得優先改分配。已於110年8月3日簽奉校長同意先行更換。
2	社發系	成立庚	科學館107	至善樓615	依本委員會110年5月26日109學年度第3次會議決議，其他研究室出缺，得優先改分配。
3	自然系	廖欣怡	科學館208	科學館308	
4	自然系	吳天偉	科學館308	科學館208	

共4位

註：本校待分配教師研究室：

- 1.至善樓615（賴念華111年2月退休）
- 2.科學館107（共2間）

# 國立臺北教育大學教師研究室更換申請表

申請日期：110年 7月 26日

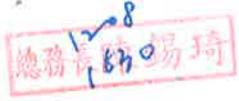
姓名	唐功培	電話 / 分機	
單位	幼兒與家庭教育系	職稱	副教授
到校日期	110年 08月 01日	出生年月	65年 6月
現借用研究室起迄	自 年 月 迄今	原研究室地點	科107A-1 科 室
擬申請更換之研究室地點	文薈樓 102 室		
申請更換理由	原研究室位於數資系辦旁，但本人卻非數資系教師。		
申請或代理人簽名	唐功培	會 簽 意 見 及 批 示	一、依本校 110 年 5 月 26 日 109 學年度第 3 次校園空間規劃委員會會議決議，幼教系及社發系新進教師研究室分配至科學館 107 室，惟其他研究室出缺得優先改分配。
系（所）主管			 
院長			  

附註：

- 1 申請程序：申請人填具本表，送請系所主管、院長核章後，逕送交總務處保管組，提請「校園空間規劃委員會」審核。
- 2 原借用之研究室應交回學校統籌分配使用。

# 國立臺北教育大學教師研究室更換申請表

申請日期：110年11月29日

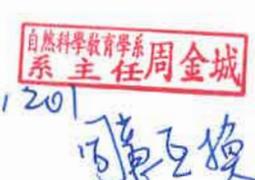
姓名	成力庚	電話 / 分機	53302	
單位	社發系	職稱	助理教授	
到校日期	110.8.1	出生年月	72年7月	
現借用研究室起迄	自110年8月迄今	原研究室地點	科學樓 107A-2 室	
擬申請更換之研究室地點	G615			
申請更換理由	依照本校空間110.5.26 109學年度第3次校園空間規劃委員會會議決議，目前暫分配於科學館 107A-2，待至善樓老師退休後可優先更換。			
申請或代理人簽名		總務處會簽意見	<p>一、依本校 110 年 5 月 26 日 109 學年度第 3 次校園空間規劃委員會會議決議，社發系新進教師研究室分配至科學館 107 室，惟其他研究室出缺得優先改分配。</p> <p>二、成老師提出申請更換至至善樓 615 室，該研究室現為心諮系賴念華老師研究室(賴老師即將於 111 年 2 月退休)，本案提校園空間規劃委員會決議後辦理。</p>	
系(所)主管				
院長				  

附註：

- 1 申請程序：申請人填具本表，送請系所主管、院長核章後，逕送交總務處保管組，提請「校園空間規劃委員會」審核。
- 2 原借用之研究室應交回學校統籌分配使用。

# 國立臺北教育大學教師研究室更換申請表

申請日期：110年12月1日

姓名	廖欣怡/吳天偉	電話 / 分機	53310/53312
單位	自然科學教育學系	職稱	教授/助理教授
到校日期	930801/1050801	出生年月	62年11月/62年10月
現借用研究室起迄	自100年8月迄今/ 自105年8月迄今	原研究室地點	科學館 208室/308室
擬申請更換之研究室地點	科學館308室/208室(兩人研究室互換)		
申請更換理由	<p>職廖欣怡原借用科學館208室做為研究室，但因208室潮溼，雖已使用兩台除溼機但傢俱仍會發霉，身體甚感不適。多年來忍耐此環境，但因現在急欲懷孕，經醫生建議更換環境為佳。同系吳天偉所借用之科學館308室顯無208室之問題，經兩人討論，在不影響他人又能解決問題的前提下，懇請學校同意兩人互換研究室，以期改善健康。</p>		
申請或代理人簽名		總務處 會簽意見	<p>提校園空間規劃委員會討論。</p> <p>專員邱紀寧 06</p> <p>總務處保管組代理組長 邱紀寧 06</p> <p>總務處 莊秋郁</p> <p>總務長陳錫琦 1708</p>
系(所)主管			
院長			

附註：

- 1 申請程序：申請人填具本表，送請系所主管、院長核章後，逕送交總務處保管組，提請「校園空間規劃委員會」審核。
- 2 原借用之研究室應交回學校統籌分配使用。