

教育部暨所屬機關學校公共工程工安事故與災害應變 作業措施

一、為利部屬機關學校執行工程如有工安事故發生時，即時採取各項應變措施，縮短災害應變流程以及通報時程，特訂定本作業措施。

二、所稱工安事故應通報單位如下：

(一) 各級主管機關學校為該機關學校總務單位。

(二) 直轄市、縣(市)政府學校救災救護指揮中心為119。

三、部屬機關學校執行工程之施工影響所及範圍，因工地安全問題導致發生工程(非工程)人員之受困、受傷、失蹤、死亡等事故時，均應依本作業措施規定通報及處理。

四、執行工程之工地平時通報作業如下：

(一) 現場工程人員應備妥本通報作業規定(含各附件)，並知會承攬廠商工程人員，俾供緊急通報之需。

(二) 各單位應將內部通報流程及各層級聯絡電話(含傳真號碼)轉發該單位所屬人員及主管，其資料有異動時亦同。各工程人員及主管

均應據此通報作業並確實掌握通報方式與流程。各救援單位聯絡電話(含傳真號碼)有異動時，亦應周知相關單位。

五、執行工程之工地發生事故時通報作業如下：

(一) 工地事故現場人員應指定專人為窗口，亦應立即以電話通報主辦營繕單位。

(二) 主辦營繕單位接獲工地事故現場電話，應立即以電話向所屬單位主管（總務單位）通報外，並依現場事故狀況，進行下列事宜：

1. 勞工發生死亡、罹災人數在一人以上，且需住院治療或其他經中央主管機關指定公告之災害，應督促承攬廠商於事故發生後8小時內通報當地勞檢單位。

2. 現場施工人員應立即停止事故現場工程施作，確保事故現場原始狀況外，承攬廠商、主辦營繕單位及所屬工程主管須儘速掌握事故現場事發狀況，妥善處置。

(三) 工地之工程主管（總務單位）並同步逐層向上級通報，提出處置與應變措施。

六、執行工程之工地發生事故時書面通報作業如下：

(一) 工地之工程主管應於接獲電話通報後三十分鐘內，將「工程事故

與災害處理調查」(詳如附件一)書面資料以電子郵件或傳真至主管機關學校。

(二) 工地之工程主管應將事故發生後處置情形，以「工程事故與災害處理調查」及「工安事故改善報告」(詳如附件二)結案報告，視處理情形及進度以電子郵件或傳真至主管機關學校，主管機關學校依實際狀況，再逐層簽報上級主管機關。

七、 各項通報均採逐級陳報方式，因緊急或事故嚴重無法逐級陳報時可越級陳報，並應詳實紀錄通報時間。

八、 工安事故之改善、調查及分析

(一)發生工安事故應由事故機關學校進行調查、分析及提出策進作為，填寫「工安災害事故調查報告」，主辦機關學校均於事發十五個工作日內層報至上級主管機關。

(二)機關學校應邀集專家學者組成專家小組系統性檢討肇生原因及改善作為，並追蹤進度同時強化稽核流程。

(三)事故機關學校於「工安災害事故調查報告」規定期限內完成應辦事項後，依行政程序歸檔備查並副知職安單位。

九、 工安事故之權責及登錄

(一)事故機關學校於事故發生時依規定通報及辦理後續相關事宜。

(二)事故機關學校應釐清權責及事故責任歸屬，以避免再發生憾事。

(三)事故機關學校應系統性檢討肇生原因、追蹤進度及強化改善作為與稽核後續作業流程。

(四)部屬機關學校按季彙整工安災害事故案件，並納為教育訓練重點。

十、本作業措施自發布日實施，必要時滾動修正之。

附件1 教育部暨所屬機關學校公共工程工安事故

(機關名稱) 工程事故與災害處理調查 (年月日時分)

填報單位：_____ 填報人：_____ 電話：_____ 傳真：

收件單位：(例假日傳送時請先電話通知工程主辦單位)

災害說明			
發生時間	年 月 日 時 分	地點	
災害原因			
損失情況			
處理情形			
災情地點簡圖			

000重大災害處理報告表

工程名稱			
發生時間	年 月 日	填報時間	年 月 日
發生地點			
施工廠商			
監造廠商			
發生經過 及 災害情形			
處理情形			
監 造 廠 商			
承辦	覆核		

附件2 教育部暨所屬機關學校公共工程工安事故與災害應變 作業措施(機關名稱)工安事故改善報告 目錄(含標題及頁碼)

說明：報告樣式範例中所有表格並非代表一體適用，可依實際需要予以增減。

一.1.一、 事件發生歷程(經過)

【填寫範例一】

(一) 接獲外部通報

一.1. XX月XX日11:30…

一.2. …

(二) 知悉工安事件

二.1. XX月XX日11:30…

二.2. …

(三) 通報作業/召開工安會議/緊急應變措施/事後復原作業…

(四) …

【填寫範例二】

(一) XX月XX日11:30…

(二) …

一.1.二、 工安事件影響範圍及損害評估

(一) 事件影響範圍說明：

二.1. …

(二.1.1) …

(二.1.2) …

二.2. …

(二) 損害評估說明：

1. …

(二.2.1) …

(二.2.2) …

2. …

一.1.三、 工安事件分析及防範方式

(一) 事件分析(發生原因)說明

1. …

(1) …

(2) …

2. …

(二) 防範方式說明

1. …

(1) …

(2) …

2. …

(三) 其他事項，包括管理制度等。

一.1.四、 工安事件根因分析

【填寫範例】說明：可以分點或條列方式陳述調查分析與結論。可先敘述調查項目

及改善內容，再綜合相關結論。

報告/說明…

根因分析	改善措施

結論…。

一.1.五、 改善方案及作為

【填寫範例一】說明：扼要說明為預防事故再次發生所作的建議及其改善方案。如有違反職安相關法規規定提出違規事件調查處理措施。

因本次…，就…進行檢討，說明如下：

(一) 管理面或制度面：

…

(二) 策略面或技術面：

…

(三) 認知與訓練面：

…

【填寫範例二】

因本次…，就…進行檢討，說明如下：

面向	改善方案	作為
…面	1.	1-1.

一.1.六、 預定完成時程及成效追蹤機制

【填寫範例一】說明：扼要說明依據改善方案與作為後續預定完成的時程與成效追蹤機制。

(一) 預定完成時程：

改善方案	作為	預定完成時間
1.	1-1.	

(二) 成效追蹤機制：

1. …

(1) …

(2) …

2. …

一.1.七、 佐證資料(例、會議記錄、報告或畫面截圖)

【附件範例】說明：提供可適切瞭解本報告而被認為有必要的任何其他相關資訊。

1. 會議記錄

2. 職業安全衛生等宣導…

【附圖範例】說明：提供可適切瞭解本報告而被認為有必要的任何其他相關資訊。