

總務處文書組通告

107 年 7 月 25 日

主旨：為辦理公文簽核系統操作教育訓練事宜，請查照。

說明：

一、為使同仁對公文線上簽核系統更為了解，新進同仁更快進入狀況，運作更加順利，特舉辦二級主管、一般承辦人(含新進人員、單位登記桌)公文線上簽核系統講習，歡迎舊雨新知踴躍報名參加。

二、**一級主管**由系統工程師親至各主管辦公室一對一教學。

三、有關公文線上簽核系統講習資訊如下：

(一)時間：107 年 8 月 2 日(星期四)上午 9：00 至 12：00

報名網址：<http://signup.ntue.edu.tw/select.aspx?key=281>

(二)時間：107 年 8 月 7 日(星期二)下午 1：30 至 4：30

報名網址：<http://signup.ntue.edu.tw/select.aspx?key=282>

(三)地點：視聽館 F305 教室

(四)講師：葳橋資訊股份有限公司工程師

(五)問題請洽：文書組 分機 82077 陳素宜

四、核給公務人員研習時數 3 小時。